

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE APOYO AL VOLUNTARIADO

Las nuevas tecnologías de la Información **aportan mejoras sustanciales en la atracción, retención y fidelización de los mejores profesionales:**

A nivel estratégico:

- Dedicación de departamento de recursos humanos/capital humano a **tareas estratégicas** liberándolos de una importante cantidad de tareas operativas.
- **Mejora de la información interna** de los empleados consiguiendo fomentar la cultura corporativa.
- Centralización, integridad y capacidad de análisis de la **información** en tiempo real sobre datos personales, profesionales, competencias, desempeño, etc.
- Aumentan las capacidades de **previsión y planificación** de recursos empleando las herramientas analíticas de planificación.



A nivel operativo:

- **Reducción de tiempos** gracias a la eliminación del papel, la automatización de procesos, la gestión del tiempo, etc.
- **Incremento de hasta un 25% de la eficiencia del trabajador**
- Soporte para **gestión del conocimiento**, consiguiendo identificarlo, generarlo y compartirlo.
- Incremento de la **capacidad de autogestión por parte del empleado** teniendo acceso a la información personal en cualquier momento y desde cualquier lugar empleando Internet y dispositivos móviles.

1.- PROGRAMAS DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

A continuación te presentamos algunos programas que pueden ser interesantes aplicar en las entidades:

a) Microsoft Project, una aplicación de Microsoft que ayuda a la entidad a crear planes de proyectos, comunicarlos a otras personas y entidades y adaptarse a los cambios a medida que éstos se van produciendo. Es un sistema de planificación de proyectos versátil y fácil de utilizar.

b) TurboProject LT

Es una herramienta de planificación gratuita ideal para todos aquellos que necesiten planificar cualquier actividad o trabajo.

Es útil para utilizar recursos, planear proyectos, y organizar los equipos para realizar cada tarea.



c) Agenda MSD

Permite controlar el patrimonio y el presupuesto, en pesetas y en Euros, permite llevar un diario personal, gestionar una agenda telefónica y organizar tareas y alarmas. Además contiene un completo calendario y un reloj (analógico/digital).

Es fácil de utilizar y muy potente. La información es gestionada por un gestor de base de datos relacional. Los datos pueden ser filtrados y encontrados fácilmente. Permite obtener los informes y los gráficos por pantalla y por impresora.

d) SOCIUS 1.0.3

Lleva un control absoluto de tu asociación, sea de lo que sea. Socius es un sistema de gestión y administración enfocado a cualquier tipo de asociaciones, aunque con especificaciones puntuales para determinados tipos.

Dentro de la administración se incluye el control de socios y pago de cuotas, además de gestionar de manera específica asociaciones de carácter general y musicales, ONG de apadrinamiento, tiempo libre, simpatizantes, relaciones institucionales, etc. Incluye editor de texto, cliente de correo e informes.

2.- PROGRAMAS PARA LA BÚSQUEDA DE RECURSOS

e) **E-MULE**

Programa de descargas de archivos

f) **NERO**

Programa para la grabación de archivos

g) **ADOBE ACROBAT READER**

Programa para visualizar archivos PDF

h) **DVIX**

Programa que permite ver distintos tipos de formato de video.

i) **WINDOWS MEDIA PLAYERS**

Programa para visualizar películas y de audio

j) Consultando en la página web www.softonic.com encontraremos infinidad de programas y aplicaciones de distribución gratuita.