

PLAN DE
TRABAJO

2013

FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ASOCIACIONES DE
PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y ORGÁNICA
DE JAÉN (FEJIDIF)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ORGANIGRAMA E INFRAESTRUCTURAS	4
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	6
4. ÁREAS Y/O SERVICIOS.....	6
4.1. ASOCIACIONISMO.....	6
4.2. COMUNICACIÓN.....	7
4.3. TRABAJO SOCIAL.....	8
4.4. PROYECTOS Y CAPTACIÓN DE RECURSOS	8
4.5. SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL (FORMACIÓN – EMPLEO PÚBLICO – EMPLEO PRIVADO)	9
4.6. SALUD	12
4.7. TURISMO ACCESIBLE	12
4.8. RECURSOS HUMANOS	13
4.9. CENTRO ENTRE OLIVOS	13
4.10. CRM	14
4.11. JAÉN PARAÍSO DE SABORES	14
4.12. ACCESIBILIDAD	14
4.13. EDUCACIÓN	15
4.14. CALIDAD	15
4.15. RELACIONES DE COOPERACIÓN	16
4.16. PLAN DE AHORRO Y SOSTENIBILIDAD	16
4.17. LOTERIAS	16

1. INTRODUCCIÓN

El año 2013 es un año que ya se ha presentado desde su comienzo duro. Es tiempo de adaptación a nuevas situaciones y donde tenemos que poner todo nuestro conocimiento y esfuerzo en la propia entidad y en favor las entidades de FEJIDIF, colaborando para alcanzar objetivos marcados, para continuar defendiendo los derechos de las personas con discapacidad y en la búsqueda continua de la igualdad de oportunidades.

El orden conocido hasta el momento parece que puede añadir un ingrediente de sensación de desorientación y de inestabilidad, ello no debe de asustarnos, FEJIDIF y sus entidades han vivido en estos últimos años experiencias que nos han hecho tener mejores circunstancias para continuar cumpliendo nuestros objetivos sociales.

FEJIDIF ha logrado estar posicionada a nivel estatal con programas de gran relevancia. Ha logrado tener subvenciones de gran importancia por su interés y por su presupuesto. También hemos iniciado una línea de trabajo en alianzas con nuestras entidades en primer lugar y con otras en segundo lugar como el programa Impulsaté.

La línea es la acertada pero, nos quedan obstáculos y circunstancias que salvar. En este año hay que seguir aplicando adaptaciones y seguir definiendo la estrategia a seguir en los próximos años, con un mecanismo de adaptación continua.

FEJIDIF a lo largo del año 2012 incorporó medidas para lograr el mantenimiento. En el último trimestre incorporó medidas de ajuste económico y seguirá aplicando durante este año 2013, continuaremos buscando medidas que sustituyan las ayudas que han desaparecido, y continuamos con la modificación de nuestra forma de enfocar las cosas hacia la autofinanciación.

Seguimos dando apoyo a las asociaciones ahora más que nunca necesario ya el año pasado con el proyecto de emprendimiento Impulsaté, las entidades tuvimos la oportunidad de acercarnos a esta forma de hacer las cosas. Continuamos con el asesoramiento en localización de recursos a través del área de proyectos.

La coordinación y apoyo a través del área de asociaciones y área social, nos permite estar cerca de las preocupaciones de las asociaciones.

FEJIDIF necesita ser una Entidad con actitud propia en su visión y en todo lo que se plantee hacer. Esta actitud tiene que ser sinónimo, por una parte, actitud de solidaridad, actitud integradora, respetuosa, sostenible y responsable con las personas, sus grupos de interés. Por otro lado, también significa excelencia, innovación, emprendimiento social, cumplimiento y capacidad para llevar a cabo iniciativas sociales y analizar la actualidad desde una perspectiva constructiva.

La Junta Directiva

2. ORGANIGRAMA E INFRAESTRUCTURA

ESTRUCTURA POLÍTICA

PRESIDENTA:	Pilar Martínez López
VICEPRESIDENTE:	Alfonso Huertas Marchal
TESORERA:	Vanessa Marín Chamorro
SECRETARIO:	Juan Manuel Olivares Melero
VOCAL:	Marce de la Cruz
VOCAL:	José Luis Hidalgo
VOCAL:	Yolanda Muñoz
VOCAL:	Manuel Serrano
VOCAL:	Trinidad Castillo Serrano

ESTRUCTURA TÉCNICA

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO O ÁREA
2	EDUCACIÓN DE ADULTOS
1	ASOCIACIONISMO
1	TRABAJO SOCIAL // PROMOCIÓN DE AUTONOMIA PERSONAL
1	ACCESIBILIDAD
1	TURISMO
1 a media jornada	PROYECTOS
1 a media jornada	RR.HH
1	COMUNICACIÓN
2 (una a media jornada)	SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL
4	TRANSPORTE ADAPTADO
1	ECONÓMICA - FINANCIERA
1	REHABILITACIÓN
1	CENTRO MULTISERVICIOS
1	CENTRALITA/RECEPCIÓN/REGISTRO/ADMINISTRACIÓN

INFRAESTRUCTURA DE LOCALES

Durante el año 2012 contamos con dos sedes para el desarrollo de las actividades:

Sede social: sita en la Calle Juan Pedro Gutiérrez Higuera, Edificio Moraleda, Local 1, Jaén.

Sede 2: sita en la Calle Martínez Molina, 6 de Jaén. En esta sede realiza su labor el Servicio de Intermediación Laboral (SIL), formación continua y privada y la casa de oficios.

Sede 4: sita en la Calle Agustín Ródenas, 3, de Jaén. Es sede del Centro Público de Acceso a Internet.

Para la impartición de actividades formativas contamos con cuatro centros estables, producto de un convenio de colaboración con la Delegación de Educación:

Centro de Educación de Adultos Antonio Marchado, sito en J.M. Padilla, de Jaén.

Centro de personas con discapacidad Entre Olivos Úbeda.

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Fortalecer el movimiento asociativo de FEJIDIF.
- Mejorar la posición competitiva de FEJIDIF.
- Mejorar las competencias, capacidad y calidad en el trabajo, del personal de la entidad.
- Gestionar la entidad con un sistema de mejora continua, siguiendo el modelo europeo EFQM de gestión de la calidad.
- Posicionarnos en la sociedad como una entidad líder de personas con discapacidad física y/u orgánica.
- Fomentar las alianzas con entidades del 3º sector, con administraciones públicas y empresas privadas.
- Reducir la dependencia económica de las subvenciones de las administraciones públicas.

4. ÁREAS Y/O SERVICIOS

4.1. ASOCIACIONISMO

Objetivo: reforzar la comunicación y las relaciones entre FEJIDIF y cada una de las asociaciones:

Tareas: Concretar los encuentros con las directivas de las asociaciones, en sus sedes. El criterio de trabajo será reunirnos con cuatro asociaciones al año.

Objetivo: Darle más visibilidad a nuestras asociaciones a través de nuestros medios de difusión.

Tareas: Demandar y recopilar información de las actividades que realizan las asociaciones y darle difusión a través de nuestros medios.

Objetivo: Apoyar a las asociaciones desde las distintas áreas de trabajo de FEJIDIF.

Tareas: Crear un área de apoyo asociativo y desarrollo de iniciativas de formación para directivos/as.

Objetivo: Conocimiento de las necesidades y expectativas de las asociaciones federadas y de las personas con discapacidad a las que representan.

Tareas: Elaborar un protocolo junto con las asociaciones federadas de apoyo a las asociaciones con mayores necesidades.

Objetivo: Buscar nuevas vías de financiación asociativa

Tareas: Realizar los encuentros del 3^{er} Sector.

4.2. COMUNICACIÓN

Objetivo: Alcanzar mayor impacto mediático en todas las noticias generadas desde FEJIDIF y sus asociaciones, en prensa ordinaria y web 2.0.

Tareas: Mejora y actualización continúa de nuestras webs.

Aumentar nuestra presencia en las redes sociales.

Escribir artículos de opinión para prensa.

Producir programas dedicados a la temática de la discapacidad.

Convenios de colaboración con la prensa, radio y televisión.

Objetivo: Incrementar nuestra presencia en las redes sociales, FACEBOOK, TWITTER, así como en el blog FEJIDIFALDIA al menos en un 10% anual

Tareas: Realizar un plan de trabajo para el desarrollo de FEJIDIF en las redes sociales.

Objetivo: Colaborar con la política de comunicación de las asociaciones federadas para llegar a transmitir mejor aún el mensaje de las personas con discapacidad a la sociedad.

Colaboración siempre que se nos demande en el diseño y ejecución de la política de comunicación para las asociaciones.

Realizar cursos de formación a demanda para el personal técnico y directivo de las asociaciones de FEJIDIF.

Objetivo: Poner en marcha herramientas de comunicación eficaces y de calidad, para el equipo técnico y para las asociaciones de FEJIDIF.

Manual de estilo de FEJIDIF, cuidando un lenguaje no sexista que fomente la igualdad

4.3. TRABAJO SOCIAL

Objetivo: Actualizar la base de datos de personas con discapacidad física y/u orgánica.

Tareas: Establecer procedimiento de coordinación entre áreas para trasladar los datos de usuarios a la R. Social.

Campañas en CRM.

Objetivo: Aplicar el proceso de Informaciones y asesoramientos

4.4. PROYECTOS Y CAPTACIÓN DE RECURSOS

Objetivo: Establecer las necesidades de financiación en materia de proyectos para ejecutar los objetivos del plan estratégico 2013-2014.

Tareas: Establecer de cada proyecto cuales son los recursos humanos y materiales necesarios.

Objetivo: Establecer las necesidades reales de FEJIDIF y sus asociaciones.

Tareas: Realizar cursos de formación sobre elaboración de proyectos y análisis de necesidades de su personal voluntario o técnico.

Concretar reuniones de coordinación, entre las áreas, para clarificar y determinar las necesidades de FEJIDIF.

Objetivo: Conseguir financiación para los proyectos planificados.

Tareas: Determinar las convocatorias de subvención que se van a solicitar tanto públicas como privadas.

Planificar con el área económica, las otras fuentes de financiación que son necesarias para ejecutar aquellos proyectos que no se cubren con financiación privada o pública.

Realizar encuentros de formación con las asociaciones de FEJIDIF para su mejora en el área económica.

Objetivo: Participar en las licitaciones públicas y privadas.

Tareas: Revisar los boletines oficiales del Estado, de la Junta de Andalucía y de la provincia.

Reunirnos con las administraciones para concretar aquellas licitaciones que no sean negociadas con publicidad.

Estrategia para las licitaciones y concursos públicos

4.5. SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

FORMACIÓN

Objetivo: Conocer las necesidades formativas de los/as usuarios/as para adecuar los cursos a dichas necesidades.

Tareas: Analizar las necesidades formativas de nuestros/as usuarios/as (asociaciones federadas, personas con discapacidad y población en general)

Objetivo: Aumentar el nº de cursos de formación continua que se ofrecen a las empresas

Tareas: Analizar los créditos disponibles de las empresas para la realización de formación continua.

Objetivo: Programar los cursos

Tareas: Organizar, difundir y gestionar cursos de formación continua, privada y FPE.

ORIENTACIÓN/EMPLEO

Objetivo: Mejorar la empleabilidad de las personas del servicio y aumentar la autonomía de la persona en la búsqueda de empleo.

Tareas: Diseño consensuado de objetivos y actuaciones dirigidas a conseguir el itinerario.

Actuaciones dirigidas a aumentar la empleabilidad: información sobre recursos formativos, mercado laboral, autoconocimiento, incentivar hacia la cultura emprendedora, información de portales de empleo, conocimiento sobre legislación laboral y/o cualquier información para la consecución de los objetivos.

Objetivo: Cooperar con el tejido empresarial, con el fin de dotarle de personas para cubrir adecuadamente ofertas de empleo y crear una mayor sensibilización en el/la empresario/a para romper con los estigmas que ponen barreras para la contratación de personas con mayores dificultades de inserción laboral

Tareas: Visitas a empresas, entidades y organizaciones empresariales

Gestión de las ofertas de empleo que lleguen a FEJIDIF.

10

EMPLEO PÚBLICO

Objetivo: Mejorar las posibilidades de acceso de las personas con discapacidad al empleo público en las administraciones públicas, ya sea a través de oferta pública o bolsas de trabajo.

Tareas: Presentación de la Guía de buenas prácticas en el acceso al empleo público de las personas con discapacidad, a través de un seminario dirigido a las áreas de recursos humanos de las administraciones, locales y autonómicas. Igualmente a los sindicatos, profesionales y a todas aquellas personas que estén interesadas

Labor de difusión de las medidas de acceso al empleo público entre las personas con discapacidad y las administraciones públicas.

Firma de Planes de Empleo Público, son un compromiso de debate en la administración para posterior desarrollo de ordenanzas o reglamentos que lo regulen.

EMPLEO PRIVADO

Objetivo: Alcanzar la titularidad de los programas de empleo para FEJIDIF.

Tareas: Celebrar las reuniones para hacer posible la solicitud por parte de FEJIDIF.

Solicitar los proyectos de empleo de la convocatoria de la Consejería de Empleo.

Objetivo: Obtener la calificación de Agencia de Colocación en el Centro Entre Olivos.

Tareas: Realizar las gestiones, reuniones y solicitudes necesarias para solicitar y obtener la calificación de la Agencia de Colocación según lo dispuesto por la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo y por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo.

Objetivo: Conocer los requerimientos de una empresas de trabajo temporal

Tareas: Realizar el plan de viabilidad de la ETT.

Objetivo: Continuar mejorando las posibilidades de acceso de las personas con discapacidad al empleo a través del empleo de calidad bajo la perspectiva de la responsabilidad social empresarial.

11

Tareas: Realizar actuaciones encaminadas a divulgar una imagen positiva de las personas con discapacidad como trabajadoras.

Firma de Planes de Empresa, incorporando mecanismos para garantizar la accesibilidad de los puestos de trabajo.

Firma de convenio de colaboración con las asociaciones de empresarios/as, cámaras de comercio y empresas.

Convenio de colaboración con los sindicatos.

Objetivo: Crear condiciones de igualdad en el acceso al empleo para las personas con discapacidad.

Tareas: Divulgar la Responsabilidad Social Empresarial de FEJIDIF: la accesibilidad.

Mejorar las instalaciones utilizadas por el SIL.

Mejorar de forma continua la calidad en la prestación del servicio.

Firma de convenios de colaboración con empresas.

Objetivo: Promover el autoempleo entre las personas con discapacidad como método de inserción laboral.

Tareas: Dinamizar el empleo por cuenta propia entre las personas con discapacidad.

Estudiar la viabilidad de lanzar un servicio de autoempleo para personas con discapacidad utilizando como soporte la plataforma impulsaté.

4.6. SALUD

Objetivo: Mantener el servicio de rehabilitación e hidroterapia.

Tareas: Buscar más destinatarios/as, entre el colectivo de cuidadores/as y familiares, personas mayores, personas con la ley de la dependencia y trabajadores de empresas con las que establezcamos convenios de colaboración. Además de hacer un ofrecimiento más personal a través de todas las áreas de FEJIDIF.

Tareas: Escuela de espalda, Control del peso y Alimentación, Atención temprana, Escuela de verano.

4.7. TURISMO ACCESIBLE

Objetivo: Casa de oficios

Tareas: Poner en marcha la casa de oficios de turismo accesible Jaén 2.0

Objetivo: Mejorar el posicionamiento de Puedo Viajar en el segmento del Turismo accesible.

Tareas: Programación técnica de las mejoras en la web Puedo Viajar.

Campaña de contactos con entidades interesadas en colaborar con puedo viajar.

Objetivo: Ejecutar el proyecto #OpenSpain

Tareas: Realizar la aplicación móvil Puedo Viajar.

Traducir al inglés, alemán y francés la web Puedo Viajar.

Realizar las entradas de los lugares patrimonio y principales eventos culturales de España.

Objetivo: Realizar encuentros entre empresarios/as y profesionales del sector turístico

Tareas: Realizar varias jornadas

Objetivos: Obtener Ingresos por publicidad de empresas interesadas del sector turístico, por actividades y por google.

Tarea: Hacer campañas en el CRM sobre la Publicidad en Puedo Viajar.

Objetivo: Realizar a partir del verano de paquetes turísticos.

Tarea: Realizar 4 paquetes: Ruta del Renacimiento, Castillo y Batallas, Quesada y Cazorla.

4.8. RECURSOS HUMANOS

Objetivo: Adecuar la gestión de los recursos humanos a las necesidades y situación actual de FEJIDIF.

Tareas: Realizar la propuesta de calendario laboral 2014.

Adecuación de los métodos y organización del trabajo a las nuevas exigencias, demandas y necesidades sociales de las personas con discapacidad y a la situación económica y social de la provincia de Jaén.

Objetivo: Establecer mecanismos de mejora de la coordinación interna entre el personal de las áreas, para aumentar su conocimiento de las actividades y actuaciones que se llevan a cabo en la entidad.

Tareas: Llevar a cabo reuniones mensuales para coordinar y hacer el seguimiento de la ejecución de la coordinación interna.

Objetivo: Elaborar, ejecutar, evaluar y mejorar un plan de formación para personal y directivos/as de las asociaciones.

Tareas: Elaborar el plan de formación para personal de FEJIDIF y directivos/as de las asociaciones 2013-2014.

4.9. CENTROS ENTRE OLIVOS

Objetivo: Puesta en marcha del Centro Entre Olivos

Tareas: Continuar con las gestiones de la documentación necesaria para la apertura del Centro “Entre Olivos”.

Objetivo: Búsqueda de actividades que puedan cubrir los gastos mínimos.

Tareas: Cartera de Servicios para desarrollar en el Centro.

Objetivo: Crear alianzas con otras organizaciones para reforzar la financiación para el funcionamiento del Centro “Entre Olivos”

Objetivo: Crear un plan de difusión por toda la provincia de Jaén sobre los servicios que se prestarán en nuestro Centro “Entre Olivos”.

Coordinación con el Ayuntamiento de ÚBEDA.

Presentar el Centro “Entre Olivos” a aquellas entidades que han colaborado en su financiación.

Objetivo: Dotar de todo el material tecnológico, de menaje, de mobiliario, de material específico, vehículo de transporte adaptado, etc. al Centro.

Tareas: Establecer las medidas necesarias para conseguir el equipamiento que falte en el Centro.

Objetivo: Analizar la normativa establecida por la Junta de Andalucía en referencia a la gestión de centros de día y residenciales como a las tasas y sus criterios de acceso a las plazas.

Tareas: Hacer una recopilación de toda la normativa vigente.

Realizar una previsión de los costes y los gastos de cada plaza.

4.10. CRM

Objetivo: finalizar las actividades pendientes en cuentas

Tareas: terminar la actividad turismo y asociacionismo en cuentas

Objetivo: formar al equipo técnico sobre aspectos técnicos del CRM

Tareas: realización de un curso de formación.

4.11. JAÉN PARAÍSO DE SABORES

Objetivo: mantener la actividad, obtener 20.000€ de venta.

Tareas: Localización de nuevos/as productores/as y productos de Jaén.

Campaña de publicidad entre empresas y productos.

Dinamización y actualización de la web.

Campaña de captación de clientes a través de CRM

Incorporación a las redes sociales de Jaén Paraíso de Sabores.

4.12. ACCESIBILIDAD

Objetivo: Fomentar la sensibilización social, la formación y el fomento de la cultura de la accesibilidad.

Tareas: Desarrollar una actividad para trabajar a través de las asociaciones de FEJIDIF en las comarcas.

4.13. EDUCACIÓN

Objetivo: Mantener el Aula de Educación de Adultos para personas con gran discapacidad y problemas de comunicación.

Tareas: Mejorar los recursos materiales (informáticos, material didáctico, etc.).

Cumplir los requisitos de acceso para el nuevo alumnado al aula.

Buscar cofinanciación para cubrir gastos propios del proyecto o material

Editar el manual de la metodología para la formación de personas adultas con discapacidad severa y necesidades en la comunicación.

Aumentar el número de personas que reciben educación de adultos, principalmente mediante la equipación de otra aula.

4.14. CALIDAD

Objetivo: Mantenimiento de la gestión de calidad con el sistema de mejora continua, siguiendo el modelo europeo EFQM.

Tarea: Determinar y asignar los RRHH.

Revisar y cumplir las exigencias y requisitos establecidos en el modelo europeo EFQM de gestión de la calidad en tiempo y forma, que afecten al año 2013.

Planificar los RRHH, medios y documentos necesarios para este año.

Objetivo: Revisar, evaluar y mejorar continuamente los procesos de FEJIDIF

Tareas: Establecer un cronograma anual de revisión, evaluación y de mejora de todos los procesos.

Búsqueda de financiación para su ejecución.

Objetivo: Revisión y mejora anual de los resultados de los planes operativos.

Tareas: Establecer previamente la evaluación anual de los mismos y el personal encargado.

Elaboración del Informe anual de resultados de los planes operativos.

Objetivo: Facilitar la formación en calidad para el personal de la entidad

Tareas: Determinar y seleccionar las necesidades de formación del personal en calidad.

Establecer un plan de prioridades para el año 2014.

4.15. RELACIONES DE COOPERACIÓN

Objetivo: Ejecución de labores de cooperación de niños y niñas con discapacidad de los campos de refugiados del Sahara.

Tareas: Proyecto formando y capacitando.

Ejecución del proyecto de alimentación para niños y niñas con discapacidad en el colegio en los campamentos de refugiados.

Objetivo: Colaborar con entidades cooperantes en el Sahara.

4.16. PLAN DE AHORRO Y SOSTENIBILIDAD

Objetivo: Incorporación de medidas para conseguir que los servicios y actividades se autofinancien.

Tareas: Control del gasto incorporando medidas de ahorro.

Mejora de la política de cobros y negociación de los pagos de los proveedores de FEJIDIF.

Sistema de cuota en todos los servicios que prestemos.

4.17. LOTERIAS

Objetivo: Aumentar las cantidades recaudadas por loterías y sorteos

Tareas: venta de lotería nacional: 5000 euros de beneficio

Venta de lotería del Niño: 1000 euros de beneficio